



रसायनशास्त्र एवं फार्मसी विभाग

Time Table B. Pharmacy (CBCS) Repeat Examination 2020

क्र.	परीक्षा का नाम	प्रश्न पत्र का नाम	प्रश्न पत्र का कोड	प्रश्न पत्र अपलोड करने का दिनांक	संग्रहण केन्द्र पर उत्तर पुस्तिकाएं जमा करने का दिनांक	संग्रहण केन्द्र पर डाक से उत्तर पुस्तिकाएं प्राप्त होने दिनांक
1	B. Pharmacy 5 th Semester	1. Medicinal Chemistry-II	BP501T	03-11-2020	07-11-2020	10-11-2020
		2. Industrial Pharmacy-I	BP502T			
		3. Pharmacology-II	BP503T			
		4. Pharmacognosy-II	BP504T			
		5. Pharmaceutical Jurisprudence	BP505T			

सन् 2019-20 की ओपन बुक प्रणाली में सम्मिलित हो रहे परीक्षार्थियों हेतु दिशा-निर्देश

1. प्रश्न पत्रों को परीक्षार्थी अपने पास उपलब्ध पेपर (14 साइज जिसमें 8 पेज 16 पृष्ठ) पर ओपन बुक परीक्षा प्रणाली के माध्यम से हल कर प्रश्न पत्र वार उत्तर पुस्तिका को रसायनशास्त्र एवं फार्मसी विभाग के विभागाध्यक्ष के कक्ष में दिनांक-07.11.2020 सायं 4.30 तक जमा करना अनिवार्य है, जिसकी पावती छात्र को प्रदान की जाएगी।
2. विश्वविद्यालय/विभाग द्वारा उत्तर पुस्तिका के प्रथम पृष्ठ का प्रारूप इस निर्देश के साथ अपलोड कर दिया गया है कि छात्र उक्त प्रारूप को डाउनलोड कर उसमें उल्लेखित सभी कॉलम की पूर्ति करने के उपरांत उसे अपनी उत्तर पुस्तिका के प्रथम पृष्ठ के रूप में संलग्न करें। मुख्य पृष्ठ सहित उत्तर पुस्तिका के कुल पृष्ठों की संख्या 16 होगी।
3. छात्र द्वारा उत्तर पुस्तिका जमा करते समय विश्वविद्यालय/विभाग द्वारा निर्धारित मुख्य पृष्ठ एवं प्रवेश पत्र की छाया प्रति प्रत्येक उत्तर पुस्तिका में संलग्न करना अनिवार्य होगा।
4. प्रत्येक प्रश्न हेतु अधिकतम शब्द सीमा 250 शब्द होगी।
5. समस्त प्रश्न पत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.rdunijbpin.org/SIS Link पर उपलब्ध रहेंगे।
6. ऐसे परीक्षार्थी जो अपने लिखित उत्तर पुस्तिका विभाग जमा नहीं कर पा रहे हैं या परिक्षेत्र से बाहर निवास कर रहे हैं वह अपनी उत्तर पुस्तिकाएं कवल स्पीड-पोस्ट या रजिस्टर्ड पोस्ट से भेजें जो दिनांक-10.11.2020 तक प्राप्त हो जानी चाहिए। वे अपनी उत्तर पुस्तिकाएं निम्न पते पर प्रेषित करें: To, The Head, Department of Chemistry and Pharmacy, Rani Durgavati University, Jabalpur (M.P.) Pin-482001.
7. परीक्षार्थी उत्तर पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ पर उत्तर पुस्तिका की कुल पृष्ठ संख्या अंकित करें।
8. उत्तर पुस्तिका के सभी पृष्ठों को इकट्ठा कर साइड से 01 इंच बराबर मोड़ कर उपर नीचे और बीच में 03 स्टेपल पिन लगाकर उसे उत्तर पुस्तिका के रूप में बना ले।
9. परीक्षार्थी उत्तर लिखने हेतु केवल काले या नीले पेन का प्रयोग करेंगे।
10. उत्तर पुस्तिका स्वयं लिखित होनी चाहिए स्वयं लिखित ना होने की दशा में संबंधित छात्र का परीक्षा निरस्त करने की कार्यवाही की जायेगी।
11. विश्वविद्यालय/विभाग द्वारा निर्धारित समय अवधि में उत्तर पुस्तिका जमा करना सुनिश्चित करेंगे। निर्धारित तिथि पश्चात उत्तर पुस्तिकाएं स्वीकार नहीं की जाएगी।
12. छात्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट / SIS के माध्यम से अपने प्रवेश पत्र डाउनलोड कर सकेंगे।
13. कोविड-19 के सम्बन्ध शासन द्वारा जारी दिशा-निर्देशों का पालन करें।

विभागाध्यक्ष

रसायनशास्त्र एवं फार्मसी विभाग

Prof. & Head

Department of Post-graduate Studies
& Research in Chemistry & Pharmacy
Rani Durgavati University
Jabalpur (M.P.)