

रानी दुर्गावती विश्वविद्यालय, जबलपुर।

गोपनीय

प्रेषक :-

कुलसचिव
रानी दुर्गावती विश्वविद्यालय, जबलपुर

जबलपुर दिनांक :-

प्रति,

कोड कमांक (Code No.) :-

अंतिम तिथि (Que. Paper Receiving Date) :-

विषय :- परीक्षक (Paper Setter) की नियुक्ति के संबंध में ।

महोदय/महोदया,

इस विश्वविद्यालय द्वारा लिये गये निर्णयानुसार आपको वर्ष 2021-2022 में विश्वविद्यालय द्वारा ली जाने वाली निम्नलिखित वार्षिक/सेमेस्टर (Annual/Semester) परीक्षा के लिये प्राशिनक (Paper Setter) नियुक्त किया गया है :-

परीक्षा का नाम :-

विषय :-

प्रश्न पत्र :-

Max.Marks :

- 1- यह अनुमान लगाकर कि आप उपर्युक्त परीक्षकत्व स्वीकार कर लेंगे, अंत में दी गई सूची के अनुसार मैं सभी कागज इनके साथ भेज रहा हूँ ।
- 2- आपसे अनुरोध है कि यदि आप उपर्युक्त परीक्षकत्व स्वीकार करने में किसी कारणवश असमर्थ हैं, तो इसकी सूचना तुरन्त देने की तथा इसके साथ भेजे गये समस्त कागज वापिस करने की कृपा करें ।
- 3- आपसे विशेष अनुरोध है कि प्रश्न पत्र पूर्णतः संलग्न पाठ्यक्रम के आधार पर ही तैयार किया जाय । प्रश्न पत्र का स्तर उचित रहे एवं भाषा शुद्ध हो । साथ-साथ प्रश्न पत्र बनाने समय इस पत्र के साथ भेजे गये सामान्य निर्देशों एवं विशेष सूचनाओं का भी पूर्णतः पालन किया जाए ।
- 4- प्रश्न पत्र इस प्रकार तैयार (Set) किये जावे कि संलग्न नमूने के विगत वर्ष की परीक्षा के प्रश्नों में एक दूसरे की पुनरावृत्ति न हो । इसके साथ भेजे गये 'A' अंकित लिफाफे में रखा जाय, जिनके दोनों छोर मुहरबन्द किये जाए, इस मुहरबन्द लिफाफे को इसके साथ भेजे गये 'B' अंकित लिफाफे में रखा जाए व उसे सुचारु रूप से बन्द कर दोनों छोरों को मुहरबन्द कर पंजीकृत/रवीड पोर्ट/रबत: या किराी विश्वासपात्र वाहक द्वारा मेरे पास भेज दिया जावे ।
- 5- आपसे अनुरोध है कि आप इस नियुक्ति को पूर्णतः गोपनीय रखेंगे एवं इनरो सम्बन्धित रागरत पत्र व्यवहार मेरे व्यक्तिगत पते पर ही करेंगे । अपने पत्र व्यवहार में आप अपनी नियुक्ति का पूर्ण विवरण न देकर कोड कमांक (Code No.) ही सूचित किया करे ताकि गोपनीयता भंग होने की सम्भावना न रहे ।
- 6- प्रश्न पत्र का माध्यम, पारिश्रमिक की दर, परीक्षार्थी का परीक्षक से सम्बन्ध के बारे में आपसे अनुरोध है कि आप दर्शाई गई विशेष सूचनाओं को ध्यानपूर्वक पढ़ें। यदि कोई अन्य सूचना आवश्यक होगी तो आपके समय-समय पर दी जावेगी ।

प्रश्न पत्रों का माध्यम -1. कला वाणिज्य एवं शिक्षा संकाय की समस्त परीक्षाएँ तथा एल-एल.बी परीक्षाओं के प्रश्नपत्र हिन्दी एव अंग्रेजी दोनों माध्यम में तैयार किये जावें। पहले हिन्दी में लिखा जावे और ठीक उसी प्रश्न के नीचे अंग्रेजी अनुवाद लिखा जाय। सभी परीक्षाओं के भाषा विषयों के प्रश्न पत्र सम्बन्धित भाषा में बनाये जावें।
2.एम एस-सी, एम.बी.ए, आयुर्विज्ञान (मेडिसिन) संकाय की परीक्षाओं में प्रश्न पत्र केवल अंग्रेजी माध्यम में ही तैयार किये जावे।

पारिश्रमिक--(1) प्रत्येक प्रश्न पत्र बनाने (Set) हेतु अनुवाद सहित स्नातक रूपये 1000/- स्नातकोत्तर रूपये 1200/- है ।

(2) प्रत्येक उत्तर पुस्तिका के मूल्यांकन की दर स्नातक 15/- स्नातकोत्तर 20/- एवं न्यूनतम दर 300/- है।

पारिश्रमिक देयक भुगतान :- देयक का भुगतान ई-पैमेन्ट (E- Payment) द्वारा भुगतान किया जावेगा । निवेदन है कि भुगतान हेतु देयक पर आप अपना ACCOUNT NO. IFSC CODE NO. MOBILE NO. लिख कर प्रस्तुत करें।

भवदीय,

राज्ञायक/उप. कुलसचिव (गोपनीय)
रानी दुर्गावती विश्वविद्यालय, जबलपुर (4020)

रानी दुर्गावती विश्वविद्यालय, जबलपुर

मध्य प्रदेश विश्वविद्यालय अधिनियम की धारा 44 के प्रावधानों के अनुसार.. — अध्ययन वर्ष...
 को वर्ष 20..... की परीक्षाओं के लिये प्राश्निक, परीक्षकों एवं परिमितता के सदस्यों की सूची बनाने हेतु पाठन
 समिति की बैठक दिनांक.....को..... बजे सम्पन्न हुई।

समिति ने वर्ष 0.... की परीक्षा हेतु निम्नलिखित परीक्षकों के नामों की संस्तुति परिनियम क्रमांक
 29 की विभिन्न धाराओं को ध्यान रखकर कुलपति जी के विचारार्थ प्रस्तुत की :-

परीक्षा	विषय	प्रश्नपत्र या प्रायोगिक परीक्षा	प्राश्निकों, परीक्षकों के नाम एवं पूर पते	शिक्षण अनुभव (वर्षों)

सदस्यों के हस्ताक्षर — 1..... 2..... समिति को उपर्युक्त संस्तुतियों के आधार पर मैं
 () चिन्हित परीक्षकों को नियुक्त करत हूँ।

परीक्षा वर्ष

राजी कुमावती विश्वविद्यालय, जबलपुर

मुख्य पत्रक

परीक्षा कार्य हेतु पारिभाषिक देयक

प्रेषक : परीक्षक का पूर्ण नाम एवं पता

परीक्षा कार्य करने का पूरा विवरण
(मुख्य परीक्षक / सह परीक्षक रीक्षण) प्राय (भौतिक प

परीक्षा का नाम

शेष, कोड नं. _____

विषय

प्रश्नपत्र / तारीखिक

प्रायोगिक परीक्षा / मौखिक परीक्षा / शोध कार्य का परीक्षण (जो प्रयोज्य न हो कृपया उसे काट दें)

विवरण	दर	पारिभाषिक	राशि
	रु	रु.	रु.
1. प्रश्न पत्र बनाने का पारिभाषिक (मुख्य / पत्रक (अतिरिक्त परीक्षा)			
2. प्रश्नपत्र का हिस्से अनुवाद			
3. परीक्षा परीक्षा केंद्र से प्राप्त एवं मुख्य परीक्षा केंद्र परीक्षकों की संख्या एवं उनकी पारिभाषिक। कुल परीक्षा केंद्र _____ केंद्र परीक्षकों की संख्या (परीक्षा केंद्रों से प्राप्त पूरा जाकि संलग्न किये जावें)			
4. सह परीक्षकों को देने हेतु निर्देश पत्र			
5. प्रायोगिक / मौखिक परीक्षा में परीक्षित छात्रों की संख्या परीक्षा केंद्र _____			
6. शोध प्रयोगों का परीक्षण एवं मौखिक परीक्षा शोध छात्रों का नाम _____			
कुल योग अंको में			
कुल योग शब्दों में			

1. मैं घोषित करता हूँ कि इस देयक की राशि को मिलाकर सम्बंधित भाषिक वर्ष की समस्त मुख्य एवं पत्रक परीक्षाओं के परीक्षण कार्य से प्राप्त पारिभाषिक राशि का पूरा शेष का मे अधिक नहीं होत है।
राशि होने पर इसकी कसौटी मुझे प्रतीकार है।

परीक्षा केंद्रों से प्राप्त जाकि (पूरा रूप में) एवं परीक्षार्थियों के कार्य पर पत्रिभाषिक संलग्न है।

टीप—इस बिल का प्रभारण ई बैंकिंग गेमेंट द्वारा आपके द्वारा पे किया जायेगा। अतः आपके बैंक / शाखा के
IFSC Code No..... Account No.....
Mobile No..... लिखें।

इस बिल का पे घोषित करता है कि जिसका अर्थ में मेरे द्वारा प्राप्त पारिश्रमिक की कुल प्राप्त
रकम आयकर हेतु निर्धारित राशि से से कम है तथा इसे बिनाकर मेरा कुल आय निम्नानुसार कम
होय नहीं होने के कारण मेरे पारिश्रमिक के प्रभारण से कोई T.D.S काटा न जाय।
यदि पारिश्रमिक को आयकर का पे होना पड़े तो मैं इसे भर दूँगा।

स्थान : FAJN : नगर

दिनांक.....

परोपक के हस्ताक्षर

(01 रूपया का रोकथाम किया गया है)

दीर्घावधि लिखावट का प्रमाणपत्र

1. मेरी परोपकत्व संबंधी सभी आयकर जो निर्धारण पुस्तक पर दिया गया है उसका जोस मैंने
भर ना है तथा उसे मैं प्रमाणित करता हूँ। 2. इसके कार्य में किसी प्रकार की त्रुटी या गलतपन नहीं पाया गया।
3. मेरी आयसूची प्राप्त होने से दिन का विलम्ब होने के कारण इनके देखने के लिए मैंने अपना स्वल्प रूप
रूप कि कहती कि आई।

अनुपम अधिकारी / सहक कुलसचिव
(आयकर विभाग)

हस्ताक्षर प्रमाणित करती
(आयकर जोसूची विभाग)

तिथि

दिनांक

पारिश्रमिक की दर एवं कुल रकम जो कि अनुचित आय कर में है, विभागत कटौती करने के बाद
बिल का प्रभारण स्वीकृत किया जाए।

1. ई.क. विभाग कल्याण चिह्न

2. T.D.S. राशि का कटौती

यदि राशि का अनुपम स्वीकृत किया जाये

(अर्थ में) क

(अर्थ में) क

अनुपम अधिकारी / सहक कुलसचिव (आयकर)

वित्त अधिकारी / कुलसचिव

वित्त लिपिक तथा विभाग

तिथि

तिथि

तिथि

.....

अनुपम अधिकारी / सहक कुलसचिव (आयकर) विभागत (आयकर)

अनुपम किया गया।

लिपिक (आयकर विभाग)

Rani Durgavati Vishwavidyalaya, Jabalpur

Voucher No

Month 200

Bill for Drawing the Conveyance Allowance

Name of the Member / Examiner		
Local Address	College	
Name of the Meeting attended of Examination work done		
DATE	TIME	PLACE
of the Meeting Examination work		
Amount of Conveyance Allowance claimed		
Certified that no University Vehicle is used for conveyance		

Signature of Member

Certified that the particulars given above are correct

The sum of Rs.

(in words)

may be paid

Senior Supdt Concerned

Asstt / Deputy Registrar

passed the above claim for Rupees

Sanctioned for Rs

Asstt Registrar (Finance)

Registrar / Finance Officer

Received Rs (in words) only in cash

500 रु. से अधिक की राशि पर
यहाँ पञ्जील बुक लगाकर
हस्ताक्षर करें

paid Rs in cash

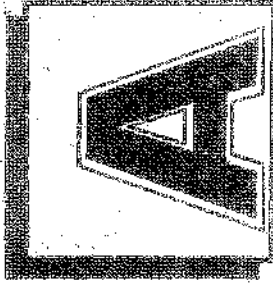
Accounts Section

Signature of the Member / Examiner

NOTE : — please submit the bill within financial year

* D V V.1. Pres:150000/ 30-6-2014 Cont

Supplementary Exam



Code No. _____

Date of Exam _____

Examination _____ 20__

Subject _____

Paper _____

B

Registered / Insured For Rupees One Hundred Only

गोपनीय

Confidential

To,

THE REGISTRAR

RANI DURGAVATI VISHWAVIDYALAYA

JABALPUR (M.P.) 482 001

From :

Code No.

श्री सुभाषी विश्वविद्यालय, अजमेर
सेनाई

गोपनीय

Confidential

प्रति,

प्रेषक

कुल सचिव

श्री सुभाषी विश्वविद्यालय